



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**
(УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск)

ПРИКАЗ

30.12.2019

№ 48

Об утверждении Порядка формирования и реализации
Календарного плана официальных физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий ЗАТО Северск

В соответствии со статьями 9, 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях повышения качества организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Северск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Порядок формирования и реализации Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Северск, утвержденный приказом УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск от 27.08.2015 № 327 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Северск, об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях ЗАТО Северск».

2. Утвердить Порядок формирования и реализации Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Северск согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу по физической культуре и спорту УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск (<https://умсп.зато-северск.рф>) в разделе «Физическая культура и спорт» не позднее 5 рабочих дней после его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по физической культуре и спорту УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.

Начальник Управления

С.В. Роговцев

Приложение
к приказу Управления молодежной
и семейной политики, физической
культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск
от 30.12.2019 № 48

Порядок
формирования и реализации Календарного плана официальных
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Северск

1. Общие положения

1. Порядок формирования и реализации Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Северск (далее - Порядок) определяет условия включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Северск (далее - Календарный план), внесения изменений и дополнений в Календарный план, основания для отказа во включении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план, порядок реализации Календарного плана.

2. Календарный план представляет собой документ с перечнем официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Северск.

3. Основными задачами формирования Календарного плана являются:

а) создание целостной системы физкультурных мероприятий, способствующей развитию физической культуры и массового спорта среди различных слоев и социальных групп населения ЗАТО Северск;

б) создание целостной системы спортивных мероприятий по видам спорта, входящим во Всероссийский реестр видов спорта (далее – ВРВС), в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды ЗАТО Северск и обеспечения целенаправленной подготовки спортивных сборных команд для их успешного участия в соревнованиях муниципального образования и субъекта Российской Федерации;

в) координация взаимодействия Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее – УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск) и подведомственных ему учреждений, проводящими физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия.

4. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые как за счет средств местного бюджета, так и за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5. Условия финансирования за счет средств местного бюджета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план, устанавливаются в рамках выделенных и согласованных объемов бюджетных ассигнований в соответствии с Порядком финансирования физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, организационно-методических мероприятий, проводимых за счет средств бюджета ЗАТО Северск, утвержденным УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.

6. Календарный план состоит из двух разделов:

1) раздел I – муниципальные официальные физкультурные мероприятия ЗАТО Северск;

2) раздел II – муниципальные официальные спортивные мероприятия ЗАТО Северск;

7. Структура плана содержит:

1) наименование физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия;

2) наименование вида спорта/спортивной дисциплины;

3) категорию мероприятия (спортивное соревнование, физкультурное мероприятие);

- 4) статус мероприятия;
- 5) место проведения мероприятия;
- 6) сроки проведения мероприятия;
- 7) наименование организации – инициатора мероприятия, осуществляющей финансирование мероприятия за счет собственных и (или) привлеченных средств организаций различных организационно-правовых форм;

8) наименование организации, осуществляющей финансирование (софинансирование) мероприятия за счет средств местного бюджета.

8. Предложения для включения спортивных мероприятий в Календарный план представляют:

- 1) организации физкультурно-спортивной направленности ЗАТО Северск;
- 2) организации, осуществляющие развитие военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта.

9. Предложения для включения физкультурных мероприятий в Календарный план представляют:

- 1) организации физкультурно-спортивной направленности ЗАТО Северск;
- 2) организации, осуществляющие развитие военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта;

3) иные физкультурно-спортивные организации и общественные организации, действующие на территории ЗАТО Северск.

2. Порядок включения в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

10. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения ЗАТО Северск, способствующие развитию физической культуры, массового спорта, адаптивной физической культуры и спорта инвалидов.

11. В Календарный план включаются спортивные мероприятия по видам спорта, входящим в ВРВС, в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды ЗАТО Северск и обеспечения целенаправленной подготовки спортивных сборных команд ЗАТО Северск для их успешного участия в соревнованиях муниципального образования и субъекта Российской Федерации.

12. Предложения для включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план будущего года представляются заявителями в УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск не позднее 1 ноября текущего года по форме согласно Приложению к настоящему Порядку в 2-х экземплярах. Один экземпляр на бумажном носителе, подписанный руководителем организации и скрепленный печатью организации, второй на электронном носителе.

13. Основанием для отказа во включении предложений в Календарный план являются:

- несоблюдение требований, определенных пунктами 10-12 настоящего Порядка;
- отсутствие бюджетного финансирования или иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

14. Календарный план на очередной год утверждается приказом УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск в срок до 31 декабря текущего года и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск (<https://умсп.зато-северск.рф>) в разделе «Физическая культура и спорт» не позднее 3 рабочих дней после его подписания.

3. Внесение изменений и дополнений в Календарный план

15. Изменения и дополнения в Календарный план вносятся по инициативе заявителя не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты проведения физкультурного мероприятия или

спортивного мероприятия.

16. Предложения по внесению изменений, дополнений в Календарный план представляются в УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений или дополнений.

17. Основанием для отказа во внесении изменений, дополнений в Календарный план являются:

- несоблюдение требований, определенных пунктами 15, 16 Порядка;
- отсутствие бюджетного финансирования или иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

18. Изменения и дополнения в Календарный план утверждаются приказом УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.

4. Порядок реализации Календарного плана

19. Реализация Календарного плана осуществляется путем проведения включенных в него физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на основании Положений (Регламентов) об официальных муниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, утвержденных в соответствии с Порядком утверждения Положений (Регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, и правил видов спорта, утвержденных Министерством спорта Российской Федерации.

Порядок утверждения Положений (Регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях или спортивных мероприятиях, требования к их содержанию устанавливаются УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.

20. Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план, осуществляется на основании Порядка проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории ЗАТО Северск, который устанавливается УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.

21. Реализация Календарного плана осуществляется УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск и подведомственными ему учреждениями.

Приложение
к Порядку формирования и реализации
Календарного плана официальных
физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий ЗАТО Северск

Заявка

от _____
(наименование организации)

на включение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план
официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Северск на _____ год

№ п/п	Наименование физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия	Наименование вида спорта/ спортивной дисциплины	Категория мероприятия	Статус мероприятия	Место проведения мероприятия (название спортивного объекта / адрес местоположения)	Сроки проведения мероприятия	Наименовани е организации – инициатора мероприятия	Наименование организации, осуществляющей финансирование (софинансирование)	Планируемое количество участников

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

М.П.